

OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
SPÓŁKI CENTRUM LOGISTYCZNE GRYF SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Pełnomocnik Wspólnika Spółki Centrum Logistyczne GRYF sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (dalej: Spółka, CL GRYF), działając na podstawie § 23 ust. 2 w związku z § 13 pkt 2) Umowy Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Logistyczne GRYF sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.

I. Opis stanowiska i wymagania:

Prezes Zarządu - kierowanie całokształtem działalności Spółki.

1. Wymagania obligatoryjne:

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d) spełnianie wymagań określonych w przepisach prawa, w tym brak ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w sektorze, w którym działa Spółka,
- b) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego,
- c) komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Zgłoszenia kandydatów:

1. Dla potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
- 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- 4) odpisy (lub oryginały) dokumentów potwierdzających:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) posiadanie stażu pracy i kwalifikacje kandydata, w tym:
 - posiadanie co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych.

Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- 5) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) o posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) o posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych;
 - d) o tym, że nie są wszczęte oraz nie toczą się przeciwko kandydatowi postępowania karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
 - e) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - g) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

- h) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego;
 - i) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - j) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych, reprezentujących partie polityczne na zewnątrz lub uprawnionych do zaciągania zobowiązań;
 - k) o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadzeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - l) o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej;
 - m) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
 - n) zawierające informację o niewykonywaniu przez kandydata działalności, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę;
 - o) zawierające informację nieuczestniczeniu przez kandydata w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółce osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;
 - p) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 6) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:
- a) oświadczenie o złożeniu Ministrowi Infrastruktury — w związku z wszczęciem niniejszego postępowania — oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów
- lub
- b) oświadczenie o złożeniu Ministrowi Infrastruktury — w związku z wszczęciem niniejszego postępowania — informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesać do siedziby Spółki (ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin) lub złożyć w siedzibie Spółki do 04 kwietnia 2024 r. do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.”
- a) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do siedziby Spółki w terminie określonym wyżej (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki). Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszym

- ogłoszeniu lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- b) Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem spełnienia wymogów formalnych nastąpi do 08 kwietnia 2024 r.
 - c) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pisemnym zgłoszeniu, w terminie do 5 dni roboczych od daty otwarcia zgłoszeń kandydatów.
 - d) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - e) Pełnomocnik Wspólnika skontaktuje się z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
3. Na pisemny wniosek kandydata Spółka może przekazać drogą e-mail podstawowe informacje o Spółce, w tym : Umowę Spółki, sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za ostatni rok obrotowy (z wyłączeniem opinii biegłego rewidenta).
 4. Przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu będą:
 - a) wiedza z zakresu działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego; doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.
 5. W przypadku udziału w postępowaniu aktualnego Prezesa Zarządu Spółki, Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
 6. Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali ocen.
 7. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się do 12 kwietnia 2024 r. w siedzibie Spółki. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych.
 8. O wyniku postępowania Pełnomocnik powiadomi telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata.
 9. W przypadku wyboru i powołania na kandydata na Prezesa Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom prowadzenia działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

10. W przypadku wyboru i powołania kandydata z Prezesem Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.
11. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Pełnomocnik Wspólnika może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
12. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty w tym terminie - na wniosek kandydata mogą również zostać odesłane pocztą na podany adres pocztowy. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane lub odesłane w ww. terminie - zostaną fizycznie zniszczone.
13. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia.
15. Pełnomocnik Wspólnika zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, że:

- 1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Centrum logistyczne GRYF sp. z o.o.*
- 2) *z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Administratorem danych”.*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Pełnomocnika Wspólnika postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.*
- 4) *Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.*

- 6) *Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.*
- 7) *Posiada Pani/Pan prawo:*
 - a) *żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,*
 - b) *wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,*
 - c) *cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 8) *Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
- 9) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.*