

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o.

ul. Władysława IV 1; 70-651 Szczecin

***wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem: KRS 70356, posiadającą: NIP: 851-020-49-64, REGON:
810036821, kapitał zakładowy w wysokości 5 650 000,00 złotych;***

tel: + 48 91 81 01 200

e-mail: info@chlodniagryf.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:**

***„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Budowa instalacji
fotowoltaicznej o mocy 0,4 MW na dachu nowej chłodni Centrum Logistycznego GRYF
Sp. z o.o., przy ul. Władysława IV 1 w Szczecinie”***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- Kodeks Cywilny (tj. Dz. U.2019 poz. 1145).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział IV	Oferty wspólne.
Rozdział V	Podwykonawcy.
Rozdział VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia. Rękojmia i gwarancja.
Rozdział VIII	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
Rozdział XIII	Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania i zamknięcia postępowania.
Rozdział XIV	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XV	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII	Zawarcie umowy.
Rozdział XVIII	Zmiany umowy.
Rozdział XIX	RODO.

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie osoby fizycznej.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz wykonanych prac podobnych.
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty dodatkowe:

1. Wzór umowy.
2. Ekspertyza techniczna możliwości posadowienia baterii fotowoltaicznych na dachu nowej chłodni Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o. - 07.2019 r.
3. Lokalizacja baterii fotowoltaicznych na dachu nowej chłodni.
4. Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin nr WUiAB-II.6727.73.2019.JS (UNP:60135/WUiAB/-XV/19) o braku sprzeczności montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu nowej chłodni z ustaleniami obowiązującego na tym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - 18.09.2019 r.
5. Pismo Prezydenta Miasta Szczecin nr BMKZ- S.4125.718/722.2019.EW (UNP: 53226/54606/BMKZ/-II/19 w sprawie zaleceń konserwatorskich, dotyczących montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu nowej chłodni - 28.08.2019 r.
6. Pismo Prezydenta Miasta Szczecin nr WUiAB-II.6724.113.2019.JS (UNP:51000/WUiAB/-XXII/19), dotyczące opinii w sprawie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego możliwości posadowienia instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku nowej chłodni - 13.09.2019 r.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą „**Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 0,4 MW na dachu nowej chłodni Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o., przy ul. Władysława IV 1 w Szczecinie**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego na zasadach opisanych we wzorze umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do siwz.

Wizja lokalna:

Zamawiający zorganizuje wizję lokalną w terminach od 19.02.2020 r. do 23.02.2020 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, po wcześniejszym umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego pod numerem telefonu 608 599 548.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „siwz” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dokumentach dodatkowych, żądanych przez Zamawiającego są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty (w tym formularza ofertowego i wszystkich wymaganych dokumentów) oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty, w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę lub osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
12. Zamawiający nie dopuszcza ustanowienia podwykonawców.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie: ***Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 0,4 MW na dachu nowej chłodni Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o., przy ul. Władysława IV 1 w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 11.03.2020 r. godz. 10³⁰” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.***
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ust. 15, lub nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w niniejszej siwz Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale II ust. 15 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom .

ROZDZIAŁ IV. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) dokumenty wspólne, takie jak: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – powinny być złożone jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- 2) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie o wyrażeniu zgodny na wpisanie na listę nierzetelnych wykonawców - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
- 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.

ROZDZIAŁ V. Podwykonawcy.

1. Wykonawca nie może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, dysponują lub będą dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym (wiedza, doświadczenie, sprzęt, urządzenia, osoby, itp.) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność i w związku z tym na dzień składania ofert znajdują się na liście nierzetelnych Wykonawców;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - prawo upadłościowe;
 - 3) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia;

- 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 7) zostali wpisani na listę nierzetelnych Wykonawców.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności technicznej i zawodowej**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 dokumentacje projektowe dotyczące instalacji fotowoltaicznej powyżej 0,2 MW.**
 - b) dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej:
 - **projektantem branży elektrycznej** - przynajmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - **projektantem branży konstrukcyjnej** – przynajmniej 1 osoba, posiadająca posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
3. Wykonawca w terminie składania ofert wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń potwierdzających, że:
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 1, tj.:**
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **potwierdzający, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a **w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - oświadczenia o braku ogłoszenia wobec nich upadłości**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz;
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w ust.2, tj.:**
- a) **wykaz prac** wykonanych w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie** (referencje);
W przypadku oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz) **wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**;
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz;
W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku dokona przeliczenia wartości tych kwot

z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
5. Złożone oświadczenia powinny być aktualne na dzień składania ofert.
6. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego. Jeśli Zamawiający przewidział konieczność złożenia oświadczeń/dokumentów w formie pisemnej może zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że uzna oświadczenia/dokumenty za złożone w terminie, jeśli Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej do upływu terminu oraz niezwłocznie dostarczy je Zamawiającemu w wymaganej formie. Zdanie poprzednie nie dotyczy oferty.
7. Jeżeli oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 4 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 6 do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 4-8 niniejszego rozdziału.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia. Rękojnia i gwarancja.

1. Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem. Okres i warunki rękojmi i gwarancji kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za wady Wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie woli składane Zamawiającemu uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 07:00 do 15:00.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji:
Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o.,
ul. Władysława IV 1,
70-651 Szczecin
e-mail: info@chlodniagryf.pl
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na podane adresy poczty elektronicznej lub na adres do korespondencji podany w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże na stronę internetową.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie na stronę internetową.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna obejmować:
 - wszystkie prace jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (złącznik 7 do siwz), tj. prace obejmujące Etapy od 1 do 5 wraz z przeniesieniem praw autorskich;
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie w ramach wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, cenę jednostkową za każdorazowy pobyt na placu budowy, zgłoszony zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także wszelkie ewentualne zniżki, upusty, rabaty, jeżeli Wykonawca zamierza je zastosować oraz koszty wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym prac, których wykonanie Wykonawca powinien przewidzieć.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o., przy ul. Władysława IV 1,70-651 Szczecin, w terminie do dnia 10.03.2020 godz. 10⁰⁰.**
2. Ofertę można złożyć w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:30, a w dniu wyznaczonym jako dzień składania ofert, do godziny 10:00. Zamawiający odbiera przesyłki wyłącznie w podanych godzinach urzędowania. W pozostałych godzinach pozostawienie przesyłki nie jest możliwe.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o., przy ul. Władysława IV 1,70-651 Szczecin w dniu 11.03.2020 r. godz. 10³⁰.**
6. Koperty z ofertami zostaną otwarte w kolejności, w jakiej wpłynęły; podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

ROZDZIAŁ XII. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Zamawiający poprawia w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie po poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadamia Wykonawcę o dokonanych korektach, informując Wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia, w wyznaczonym terminie od przekazania mu informacji o dokonaniu korekt, sprzeciwu co do poprawienia omyłek w jego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłek w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści siwz;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- e) zawiera rażąco niską cenę/koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny/kosztu, (których nie można poprawić zgodnie z Rozdziałem XII siwz);
 - g) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu w ofercie omyłki;
 - h) Wykonawca nie zgadza się na podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wpisanie go na listę nierzetelnych Wykonawców w przypadku wystąpienia ku temu przesłanek określonych w siwz i o zrzeczeniu się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
 - i) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) cena/koszt najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny/kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna okoliczność powodująca, że realizacja zamówienia nie będzie dla Zamawiającego korzystna/przydatna;
 - d) postępowanie będzie obciążone istotną wadą;
 - e) w toku postępowania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpił błąd, który miał lub mógł mieć istotny wpływ na wynik postępowania;
 - f) w postępowaniu zostały złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną/kosztami.
3. Zamawiający może dokonać zamknięcia każdego postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert,
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. W przypadku, gdy złożone oferty będą zawierać różne stawki podatku VAT Zamawiający dla celów porównania ofert przyjmie wartości netto zawarte w ofertach.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny/kosztu podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.

1. Kryteria oceny ofert: **100 % cena.**
2. Najniższa oferta cenowa daje Wykonawcy 100 punktów. Ceny pozostałych ofert zostaną przeliczone wg wzoru:
$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej siwz. Wszelkie rozbieżności pomiędzy siwz, a tekstem umowy zostaną usunięte przed podpisaniem umowy, a zapisy umowy różniące się od postanowień siwz zostaną zastąpione zapisami siwz.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez żądane osoby oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

ROZDZIAŁ XVII. Zmiany umowy.

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zasady zmiany umowy określa wzór umowy dołączony do niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ XVIII. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie ul. Władysława IV nr 1, KRS 70356, NIP 851 020 49 64, REGON 810 036 821; tel. + 48 91 81 01 200; e-mail: info@chlodniagryf.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające oraz Komisja Europejska w przypadku przyznania Zamawiającemu środków z Unii Europejskiej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**