

Szczecin, dn.31.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o., ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera modularnego o wymaganych parametrach technicznych.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dostępne w dziale IT Centrum Logistycznego GRYF Sp. z o.o, ul. Władysława IV 1, w Szczecinie
3. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji w Polsce.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i roszczeń osób trzecich.

III. GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gwarancję producenta na oferowany przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby usługi w ramach gwarancji świadczone były przez producenta (lub podmiot autoryzowany przez producenta) na terenie Polski. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń gwarancyjnych prowadzona była w języku polskim.
2. Zamawiający wymaga co najmniej 5 lat bezpłatnej gwarancji.
3. Gwarancja swoim zakresem obejmuje zarówno urządzenia jak i oprogramowanie dostarczane wraz z urządzeniami.
4. Naprawa urządzenia wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego (w lokalizacji instalacji urządzenia). Uszkodzone dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (nie podlegają zwrotowi).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia 90 dni.

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Dyrdał

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Cena – 70%
2. Zakres gwarancji – 30%

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY


1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
4. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Oferta winna:
 - a) być opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefonu,
 - d) być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętą imienną.
5. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez 14 dni od dnia terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem: poczty, poczty elektronicznej, kurierem lub też złożona osobiście na adres: Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o. , ul. Władysława IV 1, 70-651 Szczecin do dnia 14.08.2019r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Dyrdał

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Ocena ofert zostanie dokonana do 20.08.2019r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Spółki 20.08.2019 o godz. 15.00 oraz na stronie internetowej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Przemysław Rogulski pod numerem tel. 91 8192005.
2. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcami

PREZES ZARZADU

Jerzy Dyrdał