

Pełnomocnik Wspólnika Spółki

Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o. w Szczecinie,

wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000070356,

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

Prezesa Zarządu

Pisemne zgłoszenia należy składać w siedzibie Spółki, w dni robocze, **do dnia 13 marca 2017 r. do godz. 12.00.** lub przesłać listem poleconym na adres: Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o., ul. Władysława IV Nr 1; 70-651 Szczecin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Centrum Logistyczne GRYF Sp. z o.o. w Szczecinie — nie otwierać”.

W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich składania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinien spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ukończone studia wyższe,
- 2) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- 4) korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
- 6) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych.
5. Oryginały lub odpisy świadectw pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony.
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Oświadczenie, iż nie zostało wszczęte przeciwko kandydatowi postępowanie karne.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
11. Oświadczenie o:

- 1) nie zatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) nie wchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
 - 3) nie zatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia lub pełnienia funkcji, o których mowa powyżej.
12. Kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r., poz. 1721).
13. Informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem - nr telefonu i adres poczty elektronicznej.
14. Zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Pełnomocnikowi Wspólnika oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat może składać inne dodatkowe dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (np. referencje, rekomendacje).

Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w terminie do dnia 17 marca 2017 r.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy złożyli zgłoszenia spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w terminie od dnia 22 marca 2017 r. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem na Prezesa Spółki zostanie poruszony następujący zakres zagadnień:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce
- finanse przedsiębiorstwa i rachunkowość.

Informacje o spółce będą udostępniane kandydatom w sekretariacie Spółki, w dni robocze, lub po skierowaniu prośby o ich przesłanie na adres info@gryfport.com.pl, w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do 13 marca 2017 r. do godz. 12.00. Zakres informacji o spółce,

udostępnianych kandydatom obejmuje: Umowę Spółki, schemat organizacyjny, sprawozdanie finansowe za 2015 rok, sprawozdanie F-01 za cztery kwartały 2016 r.
Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wylaniania kandydatów.

